

Nabór na wolne stanowisko pracy

16.10.2009.

Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Choszcznie
73-200 Choszczno ul. Bolesława Chrobrego 31A

OGŁASZA NABÓRNA WOLNE STANOWISKO PRACY GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- b) ukończoną średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- c) znajomość przepisów prawa w zakresie: finansów publicznych, rachunkowości, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, systemie oświaty, Karty Nauczyciela i umiejętność ich właściwego stosowania,
- d) znajomość obsługi komputera,
- e) nie karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,

Wymagania w stosunku do kandydatów określa ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104, z póź. zm. art. 45).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie i predyspozycje z zakresu kierowania zespołem pracowniczym,
- b) umiejętność samodzielnego organizowania pracy oraz podejmowania decyzji,
- c) komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym,
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz sporządzanie kalkulacji kosztów,
- e) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystyki publicznej,
- f) sporządzanie bilansu rocznego jednostki,
- g) kontrolowanie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych,
- h) kontrolowanie ksiąg inwentarzowych majątku szkoły,
- i) wykonywanie zaleceń pokontrolnych w zakresie finansów,
- j) zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez placówkę, w tym przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) życiorys zawodowy (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.
- e) oświadczenie o niekaralności;
- f) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesać do dnia 26 października 2009 w zamkniętych kopertach

z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Główny Księgowy w Zespole Szkół Nr 1 na adres: Zespół Szkół nr 1 73-200 Choszczno ul. Bolesława Chrobrego 31A. Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie szkoły.

Aplikacje które wpłyną do sekretariatu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji

procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. N. 223, poz. 1458)”.

Choszczno 12 października 2009 r.